

# CURRICULUM VITAE

**Francesco Loppini**

**12 ottobre 2018**

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Luogo e data di nascita:** Firenze, 27 giugno 1975  
**Nazionalità:** italiana  
**Codice Fiscale:** LPPFNC75H27D612B  
**Partita Iva:** 08903011008  
**Indirizzo di residenza:** via Montefiori 20, 00062 Bracciano (RM)  
**Telefono:** 349.4267095  
**E-mail:** [francesco.loppini@gmail.com](mailto:francesco.loppini@gmail.com)  
**Linkedin:** [www.linkedin.com/in/francescoloppini](http://www.linkedin.com/in/francescoloppini)  
**Patente:** Patente B, automunito  
**Madrelingua:** Italiano

---

## CHI SONO

Ho sviluppato i miei ambiti di competenza in quella che si definisce la “compliance aziendale”, ovvero la conformità delle attività aziendali alle disposizioni normative, ai regolamenti, alle procedure ed ai codici di condotta presenti nell’ordinamento, o che vengono sentite come cogenti a livello etico e morale. I settori della compliance di cui mi sono occupato sono:

- Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003)
- Sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008)
- Responsabilità degli enti da illeciti penali (D.lgs. 231/2001)

La mia formazione nasce con l’informatica giuridica, la branca del diritto che studia come le norme si applicano all’informatica, e come l’informatica si applica alle norme.

---

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**da aprile 2018 a oggi: Acciona Eolica Cesa Italia S.r.l.**

**Incarico:** Membro dell’Organismo di Vigilanza

**Funzione:** Membro esterno dell’Organismo di Vigilanza per il controllo e l’implementazione del Modello Organizzativo previsto dal D.lgs. 231/2001

---

**da aprile 2018 a oggi: Fondazione “La Quadriennale di Roma”**

**Incarico:** Data Protection Officer (DPO)

**Funzione:** Nomina a Data Protection Officer (DPO)

---

**da aprile 2018 a oggi: Struttura sanitaria “Istituto Santa Cecilia (Civitavecchia)”**

**Incarico:** Data Protection Officer (DPO)

**Funzione:** Nomina a Data Protection Officer (DPO)

---

**da aprile 2018 a oggi: Struttura sanitaria “Villa Giuseppina (Roma)”**

**Incarico:** Data Protection Officer (DPO)

**Funzione:** Nomina a Data Protection Officer (DPO)

---

**da aprile 2018 a oggi: CAF “Lavoro e Fisco (Roma)”**

**Incarico:** Data Protection Officer (DPO)

**Funzione:** Nomina a Data Protection Officer (DPO)

---

**da aprile 2018 a oggi: Silaq Sinergie srl**

**Incarico:** Consulenza

**Funzione:** Adeguamento al regolamento UE 2016/679 (GDPR) di circa 30 società/enti (fra cui alberghi, società di servizi, CAF, società di marketing)

---

**da ottobre 2004 a oggi: LUISS Guido Carli**

**Incarico:** Contributo di ricerca

**Funzione:** Contributo di ricerca presso la cattedra di Informatica Giuridica. Responsabile del laboratorio permanente ed osservatorio sulla normativa in tema di trattamento dei dati personali

---

**da settembre 2011 a oggi: Silaq Sinergie srl**

**Incarico:** Formazione

**Funzione:** Docente in vari corsi sulla sicurezza sul lavoro per oltre 100 ore di aula all'anno. I corsi per i quali ho effettuato docenze: corso per lavoratori, corso per addetto antincendio, corso per addetto al primo soccorso (nella parte generale), corso per RSPP datore di lavoro, corso per RSPP moduli A, B e C

---

**da settembre 2011 a oggi: Silaq Sinergie srl**

**Incarico:** Consulenza

**Funzione:** Consulenza e gestione degli affari legali riguardanti problemi inerenti il trattamento di dati personali, la sicurezza sul lavoro, la normativa antiriciclaggio per varie imprese, con conseguente redazione di DPS, DVR e documenti collegati

---

**da gennaio 2016 a luglio 2016: Silaq Sinergie srl**

**Incarico:** Consulenza

**Funzione:** Audit e revisione del modello organizzativo e del codice etico ex 231/2001 per la Lventure Spa

---

**da gennaio 2014 a giugno 2014: Bioristoro Italia srl**

**Incarico:** Consulenza

**Funzione:** Realizzazione e stesura del modello organizzativo e del codice etico ex 231/2001

---

**da novembre 2013 a aprile 2014: CIIP spa**

**Incarico:** Consulenza

**Funzione:** Realizzazione e stesura del modello organizzativo, del codice etico e del regolamento di funzionamento dell'OdV ex 231/2001

---

**da maggio 2013 a luglio 2014: KTP srl**

**Incarico:** Consulenza

**Funzione:** Realizzazione e stesura del modello organizzativo e del codice etico ex 231/2001 per l'associazione Istituto Santa Cecilia di Civitavecchia e per la società KI Energy srl

---

**da gennaio 2012 a ottobre 2012: KTP srl**

**Incarico:** Consulenza

**Funzione:** Consulenza per l'aggiornamento del Sistema Privacy (D.lgs. 196703) per I.C.I. BRUNI srl, per Altreve srl e per AMINFORMATICA srl

---

**da gennaio 2007 a giugno 2011: Sinergie Consulting srl**

**Incarico:** Formazione

**Funzione:** Docente in vari corsi sulla sicurezza sul lavoro per oltre 500 ore di aula. I corsi per i quali ho effettuato docenze: corso per lavoratori, corso per addetto antincendio, corso per addetto al primo soccorso (nella parte generale), corso per RSPP datore di lavoro, corso per RSPP moduli A, B e C

---

**da gennaio a dicembre 2009: Sinergie Consulting srl**

**Incarico:** Consulenza

**Funzione:** Gestione degli affari legali inerenti privacy e IT per l'azienda di telecomunicazione Noverca srl

---

**da gennaio 2004 a gennaio 2006: Studio Legale Ciacci**

**Incarico:** Consulenza

**Funzione:** Adeguamento privacy dei principali clienti dello studio, fra cui: Fondo Mario Negri, SIAE, Istituto Superiore di Sanità, CAF ACLI

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Dal 1993 al 2002: Università degli studi LUISS Guido Carli**

Facoltà di giurisprudenza, indirizzo economico-finanziario, tesi in diritto dell'informatica

Laurea in giurisprudenza: 99/110

---

## LINGUE

Inglese

Letture: ECCELLENTE

Scrittura: BUONO

Orale: BUONO

---

## COMPETENZE INFORMATICHE

Perfetta conoscenza dell'ambiente Windows e buona di quello Mac.

Ottima padronanza del pacchetto Office, con ottima conoscenza di Word, Publisher, Power Point ed Excel, discreta di Access. Buona conoscenza dei programmi di editing grafico (Photoshop, Fireworks). Ottima conoscenza dei linguaggi Html e Xhtml, dell'uso di programmi di editing web e di CMS (Joomla e Wordpress). Ho realizzato e curato numerosi siti.

---

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile della Formazione, con compiti di organizzazione didattica, scelta dei docenti, realizzazione di programmi didattici.

Formatore in vari ambiti: privacy, sicurezza sul lavoro, ITC, antiriciclaggio, responsabilità d'impresa.

---

## COMPETENZE RELAZIONALI

Educatore in vari ambiti di volontariato (associazioni scout ed oratoriane) nei quali ho sviluppato capacità di relazione e attitudine alla leadership.

Suono chitarra e basso elettrico da 25 anni in svariati gruppi musicali, con all'attivo oltre 300 concerti.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV solo o solamente per i fini di reclutamento e di valutazione delle mie competenze lavorative. Sono vietati altri utilizzi.*

Francesco Loppini

